

**REQUERIMENTO**  
**MARCAÇÃO/ALTERAÇÃO PERÍODO DE FÉRIAS**  
**REGULAMENTARES**

**UNIVERSIDADE**  
**DO ESTADO DE MINAS GERAIS**



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

**DADOS PESSOAIS**

01 - NOME DO SERVIDOR:

02 - MASP:

03 - CARGO EFETIVO:

04 - NÍVEL:

05 - GRAU:

06 - UNIDADE DE EXERCÍCIO:

07 - REQUER:

MARCAÇÃO DO PERÍODO DE FÉRIAS REGULAMENTARES PARA:

NÚMERO DE DIAS: \_\_\_\_ COM INÍCIO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

NÚMERO DE DIAS: \_\_\_\_ COM INÍCIO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ALTERAÇÃO DO PERÍODO DE FÉRIAS REGULAMENTARES MARCADAS ANTERIORMENTE:

NÚMERO DE DIAS: \_\_\_\_ DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PARA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

NÚMERO DE DIAS: \_\_\_\_ DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PARA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SERVIDOR(A)

**UNIDADE DE EXERCÍCIO DO SERVIDOR(A)**

08 - CHEFIA IMEDIATA:

DECLARO QUE O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) NÃO CONTRARIA O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E NÃO ACARRETA EM CONTRATAÇÃO OU DESIGNAÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DO SERVIDOR.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

**DIRETORIA DE UNIDADE / PRÓ-REITORIA**

09 - DE ACORDO:

SIM

NÃO

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO